

Présidence

- Agir à titre de dirigeant principal du club dont elle a la charge générale des affaires;
 - Présider toutes les réunions et en diriger les délibérations;
 - Faire partie, de droit, de tous les comités de son club;
 - Posséder les pouvoirs et les devoirs qui lui sont confiés par l'assemblée générale, le conseil d'administration, les règlements et la charte de la corporation.
-

La remise des pouvoirs

Suivant les élections, les clubs organisent la soirée de Remise des pouvoirs.

Le président sortant doit rendre compte de son mandat. Le club peut lui offrir un souvenir d'appréciation.

Le nouveau président présente son programme de l'année et remet à tous les membres le calendrier des activités.

La soirée peut être présidée par le président sortant, jusqu'au moment de la transmission des pouvoirs; le nouveau président poursuit la conduite de la soirée.

Cérémonie de remise des pouvoirs

Après la cérémonie d'initiation d'un nouveau membre, il s'agit là de la soirée la plus protocolaire de l'année.

Préparation de l'activité

- 1- Formation d'un comité :
 - a) protocole à suivre
 - b) activités pour le ou les « bien cuit »
- 2- Le choix d'un couple pour l'accueil
- 3- Le choix d'un maître de cérémonie

Note : Le décorum est primordial car les confrères Richelieu et les invités doivent souligner l'accession d'un des leurs au plus haut poste du club local, avec toute la dignité et les égards dus au titre.

Le « bien cuit » du président sortant est une façon élégante de remercier ce confrère pour les services rendus.

ANNEXE 6 : Déroulement-type d'une cérémonie de remise des pouvoirs

La cérémonie se déroule dans le cadre d'une rencontre fraternelle, tel un souper ou un brunch.

- 1- Le maître de cérémonie:
 - a) place tous les invités,
 - b) s'assure de la composition de la table d'honneur:
 - les présidents (ancien et nouveau)
 - l'agent de liaison et autres invités de marque
- 2- Accueil
- 3- Chant Richelieu
- 4- Mot de bienvenue du maître de cérémonie
- 5- Moment de réflexion
- 5- Présentation de la table d'honneur
- 7- Présentation des invités dans l'assistance
 - a) les présidents des autres clubs ou leurs représentants
 - b) les dignitaires (maires, curés, présidents de clubs autres que le Richelieu)
- 8- Repas avec une animation
 - a) l'animation sera plus ou moins longue selon le nombre d'invités et le caractère de camaraderie souhaité
 - b) les parties suivantes 8 à 14 se dérouleront à l'intérieur de ce cadre d'animation:
- 9- Discours du président sortant
 - a) rétrospective de son mandat
 - b) une taquinerie sur chacun des membres de son club est de mise.
- 10- Remise d'un prix (typique à chaque club)
 - a) la plaque souvenir au Richelieu de l'année
 - b) la plaque pour assiduité
 - c) autres mentions s'il y a lieu.

- 11- Transmission des pouvoirs (par l'agent de liaison si possible)
 - a) **le signe de l'autorité** : le président sortant remet à l'agent de liaison le maillet que celui-ci remet au nouveau président (Photo).
 - b) **le signe du prestige**; le président sortant remet son bouton (aux palmes d'argent) à l'agent de liaison qui le remet au nouveau président ; ce dernier remet à l'agent de liaison le bouton (aux palmes d'or) qui le remet au président sortant.
 - 12- Message de l'administrateur (si présent)
 - 13- Message de l'agent de liaison (si présent)
 - 14- Présentation par le maître de cérémonie du nouveau président
 - a) ce dernier transmet son programme de l'année
 - b) présente son conseil d'administration
 - 15- Remise des cadeaux
 - a) le cadeau souvenir au président sortant
 - b) la gerbe de fleurs aux conjoints/tes des deux présidents (nouveau et ancien)

La même procédure s'applique pour tous les clubs présents, s'il y a lieu, par ordre alphabétique ou de fondation
 - 16- Remerciements
 - 17- La petite fête
 - a) le « bien cuit » du président sortant (de 10 à 20 minutes)
 - b) le « premier acte » du nouveau président (5 minutes)
 - 18- Remerciements par le maître de cérémonie
 - 19- Soirée de danse
-